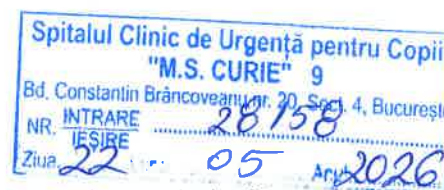




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București. Cod poștal 75634  
Telefon: 021 460 30 30, Fax: 021 460 12 60,  
Email: spital@macurie.ro, Website: www.macurie.ro

## ANUNȚ



În conformitate cu prevederile metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, respectând prevederile Ordinului nr. 284/2007 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare:

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor **posturi vacante cu normă întreagă, durată determinată de 4 ani:**

- **1 post vacant Director Medical – în cadrul Comitet director**
- **1 post vacant Director Îngrijiri – în cadrul Comitet director**

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE din B-dul C-tin Brâncoveanu nr 20, Sector 4, București, și constă în:

- test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului - în data de 12.06.2026, ora 10:00;
- susținerea proiectului de specialitate - în data de 15.06.2025, ora 10:00;
- interviul de selecție - în data de 16.06.2026, ora 10:00.

**La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:**

### 1. Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

## **I. PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR MEDICAL**

**Criteriile specifice sunt următoarele:**

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medical; specializarea medicină;
- b) sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- c) au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă ;

**Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină următoarele documente :**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist sau medic primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) certificat de integritate comportamentală ;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) proiectul de specialitate;

## **II. PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR ÎNGRIJIRI**

**Criteriile specifice sunt următoarele:**

1. sunt asistenți medicali generaliști, moașe sau asistenți medicali cu grad principal;
2. dețin gradul principal de cel puțin doi ani;

3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

**Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină următoarele documente :**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate ;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) certificat de integritate comportamentală ;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) proiectul de specialitate;

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 22.05.2026-05.06.2026 între orele 09:00-14:00, de la publicarea anunțului pe posturi.gov și site-ul spitalului, la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE din B-dul C-tin Brâncoveanu nr. 20, Sector 4, București – Serviciul RUNOS.**

Relații suplimentare la sediul: Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE  
persoană de contact: Șef Serviciu Runos Marioara Petre: 0214603026/int 232 sau 0757563567.

Bibliografia și temele cadru pentru proiectul de specialitate vor fi afișate la avizierul spitalului și se vor publica și pe site-ul unității [www.mscurie.ro](http://www.mscurie.ro), la secțiunea **CONCURSURI** .

Documentele solicitate vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii acesteia.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

## **BIBLIOGRAFIE LA CONCURSUL PENTRU POSTUL DE DIRECTOR MEDICAL**

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
3. Ordinul nr. 870 / 2004 actualizat – pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, modificat prin Ordinul nr. 1077 din data de 21 aprilie 2026;
4. Ordinul nr. 1091 / 2006 – privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 46 / 2003 actualizată – drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 521 / 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
7. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1312 / 2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calitatii serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
9. Ordinul nr. 914 / 2006 actualizat pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 1461/2017;

10. Ordinul nr. 921 / 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
11. Ordinul nr. 1502 / 2016 actualizat – pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice;
12. Ordinul nr. 863 / 2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
13. Ordinul nr. 1782 / 2006 actualizat – privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 516 / 2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea;
15. Ordinul nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;

## **TEMELE – CADRU**

### **pentru proiectul de specialitate pentru ocuparea funcției de Director medical**

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului
  - a) strategia de îmbunătățire a managementului Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE
  - b) strategii de diversificare a serviciilor de sănătate la nivelul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE
  - c) măsurile de eficientizare a activității Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE
  
2. Evaluarea serviciilor de sanătate furnizate de spital
  - a) analiza activității medicale a spitalului pe tipuri de servicii medicale ;
  - b) analiza fluxurilor de date clinice pe tipuri de servicii furnizate (codificare , colectare , transmitere , validare )
  - c) îmbunătățirea capacității de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
  - d) propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.
  
3. Managementul calității serviciilor medicale — element prioritar de creștere a performanței Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii MS CURIE
  - a) sistemul de management al calității — definiție ,
  - b) obiectivele calității;
  - c) structura de management al calitatii serviciilor medicale , îmbunătățire continua

4. Managementul infectiilor asociate asistentei medicale. Rolul personalului medico sanitar in prevenire limitare a infectiilor asociate asistentei medicale .

- a) diminuarea riscului infectios epidemiologic al mediului spitalicesc;
- b) supravegherea epidemiologică;
- c) formarea personalului privind prevenirea infectiilor nosocomiale;
- d) comunicarea între sectii cu sectiile spitalului;
- e) protectia pacientilor a vizitatorilor.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într - un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie deus la înscriere.

### **STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități amenintări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
  - 1. Scop;
  - 2. Obiective — indicatori;
  - 3. Activități.
    - a) Defnire
    - b) încadrare în timp — grafic Gantt;
    - c) resurse necesare — umane, materiale, financiare;
    - d) responsabilități
  - 4. Rezultate asteptate;
  - 5. Monitorizare — indicatori;
  - 6. Evaluare — indicatori.

## **BIBLIOGRAFIE LA CONCURSUL PENTRU POSTUL DE DIRECTOR ÎNGRIJIRI**

### **I. DOMENIU: LEGISLAȚIE**

1. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) Titlul VII - Spitalele;
  - b) Titlul XVI - Raspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. O.M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
4. O.M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. O.M.S. nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. LEGEA nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
9. O.M.S. nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
10. O.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare modificat prin Ordinul nr. 1077 din data de 21 aprilie 2026.

**TEME PROIECT DE SPECIALITATE**  
**pentru ocuparea funcției de DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI**

1. Controlul infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
  - a) Identificarea factorilor de risc
  - b) Măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale
2. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale acordate în spital
  - a) Focalizarea pe necesitățile/ așteptările pacientului
  - b) Acțiuni de îmbunătățire a îngrijirii și serviciilor
3. Comunicarea asistent-pacient: percepție, profesionalism, deontologie medicală
  - a) Esența conținutului activității medicale, relația asistent-pacient
  - b) Propuneri de îmbunătățire a procesului de comunicare
4. Procesul de analiză a nevoii de formare în sănătate
  - a) Evaluare comparativă a rezultatelor cursurilor de formare
  - b) Propunere scrisă a planului de analiză a nevoii de formare

**STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
  1. Scop;
  2. Obiective – indicatori;
  3. Activități;
    - a) definire;
    - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
    - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d) responsabilități.
  4. Rezultate așteptate;
  5. Monitorizare – indicatori;
  6. Evaluare – indicatori.

M A N A C

Daniel Ci



Sef Serviciu RUNOS

Re